

**Pedagogická fakulta
Univerzity J. Selyeho**



**Pravidlá zriaďovania odborových komisií doktorandských študijných
programov na Pedagogickej fakulte
Univerzity J. Selyeho**

Vnútorňý predpis Pedagogickej fakulty Univerzity J. Selyeho
schválený Vedeckou radou
Pedagogickej fakulty Univerzity J. Selyeho

Ev. č. 8029/4341/2026/PF/DK

Komárno, 2026

Článok 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Doktorandské štúdium na Univerzite J. Selyeho (ďalej len „UJS“) je vysokoškolské štúdium tretieho stupňa, ktoré sa uskutočňuje podľa § 64 zákona č. 300/2025 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) a vyhlášky Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky č. 205/2026 Z.z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia vysokoškolského zákona (ďalej len „vyhláška“).
- (2) Štúdium doktorandských študijných programov sa riadi zákonom, Študijným poriadkom Univerzity J. Selyeho, Všeobecnými zásadami doktorandského štúdia Univerzity J. Selyeho a ďalšími vnútornými predpismi UJS a Pedagogickej fakulty Univerzity J. Selyeho (ďalej len „PF UJS“ alebo „fakulta“).
- (3) Odborová komisia je odborným kolektívnym orgánom zriadeným pre doktorandské štúdium v súlade s vnútornými predpismi UJS a PF UJS. Podľa čl. 12 bodu 8 Štatútu PF UJS sa na PF UJS zriaďujú odborové komisie pre doktorandské štúdium študijných programov. Odborová komisia je orgánom zodpovedným za odborný priebeh a úroveň doktorandského štúdia v danom študijnom programe. V rozsahu pôsobnosti ustanovenej vnútornými predpismi PF UJS sleduje, koordinuje a odborne posudzuje priebeh doktorandského štúdia v príslušnom študijnom programe a podieľa sa na zabezpečovaní a rozvoji jeho odbornej a vedeckej úrovne. Odborová komisia sa zriaďuje na obdobie uskutočňovania príslušného doktorandského študijného programu.
- (4) Základný rámec pôsobnosti odborovej komisie upravujú Všeobecné zásady doktorandského štúdia Univerzity J. Selyeho; jej ďalšie úlohy a kompetencie ustanovujú príslušné vnútorné predpisy UJS a PF UJS.
- (5) Odborová komisia príslušného doktorandského študijného programu (ďalej len „odborová komisia“) sleduje a hodnotí uskutočňovanie doktorandského štúdia v príslušnom študijnom programe. Na účely medziodborových doktorandských študijných programov môže UJS zriadiť spoločnú odborovú komisiu pre príslušné študijné odbory.
- (6) Pravidlá zriaďovania odborových komisií doktorandských študijných programov na PF UJS sú vnútorným predpisom fakulty vydaným podľa čl. 10 Štatútu Pedagogickej fakulty Univerzity J. Selyeho.
- (7) Pravidlá zriaďovania odborových komisií doktorandských študijných programov na PF UJS upravujú zriaďovanie, zloženie, pôsobnosť a činnosť odborových komisií doktorandských študijných programov na PF UJS, podmienky a postup navrhovania, schvaľovania, vymenúvania a odvolávania ich členov a predsedov, ako aj základné pravidlá ich rokovania.
- (8) Pravidlá zriaďovania odborových komisií doktorandských študijných programov na PF UJS tvoria súčasť vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania UJS v podmienkach fakulty.

Článok 2

Zriadenie odborovej komisie a jej členovia

- (1) Fakulta zriadi odborovú komisiu pre každý akreditovaný študijný program doktorandského štúdia, ktorá sleduje a hodnotí doktorandské štúdium v doktorandských študijných programoch jednotlivých študijných odborov. Fakulta sa môže dohodnúť s inou vysokou školou alebo externou inštitúciou, že zriadi pre doktorandský študijný program spoločnú odborovú komisiu.
- (2) Odborová komisia sa zriaďuje uznesením Vedeckej rady Pedagogickej fakulty Univerzity J. Selyeho (ďalej len „Vedecká rada PF UJS“). V uznesení sa uvedie, pre ktorý doktorandský študijný program alebo pre ktoré doktorandské študijné programy uskutočňované na fakulte sa daná odborová komisia zriaďuje.

- (3) Návrh na zriadenie odborovej komisie podáva Vedeckej rade PF UJS zodpovedná osoba doktorandského študijného programu (ďalej len „ZOŠP“) prostredníctvom dekana fakulty. Ak fakulta uskutočňuje viacero študijných programov v rovnakom študijnom odbore, príslušné zodpovedné osoby doktorandských študijných programov môžu po vzájomnej dohode prostredníctvom dekana fakulty predložiť spoločný návrh na zriadenie odborovej komisie.
- (4) Pri predkladaní návrhu na zriadenie odborovej komisie ZOŠP dbá na to, aby navrhovaní členovia odborovej komisie svojou odbornou spôsobilosťou, vedeckou, výskumnou, umeleckou alebo ďalšou tvorivou činnosťou zodpovedali odbornému zameraniu príslušného doktorandského študijného programu alebo príbuzného študijného programu a spĺňali podmienky ustanovené zákonom, štandardmi Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo a vnútornými predpismi UJS. Zloženie odborovej komisie musí vytvárať predpoklady na nestranné a odborne kvalifikované posudzovanie otázok doktorandského štúdia.
- (5) Vedecká rada PF UJS pri schvaľovaní návrhu posúdi splnenie podmienok podľa odseku 4 a rozhodne o schválení alebo neschválení navrhovaných členov odborovej komisie.
- (6) Návrh na zriadenie odborovej komisie (príloha č.1) predložený na rokovanie Vedeckej rady PF UJS obsahuje menný zoznam navrhovaných členov odborovej komisie. Návrh na člena obsahuje vyhlásenie kandidáta o splnení podmienok členstva a o konflikte záujmov aj jeho vedecko-pedagogickú alebo umelecko-pedagogickú charakteristiku, alebo podrobný profesijný životopis s doloženou publikačnou činnosťou.
- (7) Členov odborovej komisie na návrh ZOŠP príslušného študijného programu vymenúva dekan po schválení vo Vedeckej rade PF UJS. Vedecká rada PF UJS schvaľuje aj členov odborovej komisie z inej vysokej školy alebo fakulty, resp. z externej inštitúcie, s ktorou má fakulta uzavretú individuálnu dohodu o doktorandskom štúdiu v súlade so zákonom.
- (8) Ak fakulta uskutočňuje doktorandský študijný program v spolupráci s externou inštitúciou, má táto inštitúcia v príslušnej odborovej komisii primerané zastúpenie.
- (9) Odborová komisia má najmenej sedem a najviac jedenásť členov. V odborovej komisii je okrem členov z externej inštitúcie aj najmenej jeden člen (nezávislý externý odborník), ktorý nie je členom akademickej obce UJS. Členovia komisie môžu byť iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na funkčných miestach profesorov a docentov, alebo kvalifikovaní odborníci z praxe, ktorým bol udelený akademický titul PhD., ArtD., ThDr. (alebo jeho predchádzajúci ekvivalent CSc.).
- (10) Člen odborovej komisie musí preukazovať odbornú spôsobilosť zodpovedajúcu študijnému odboru a obsahovému zameraniu doktorandského študijného programu. Odborná spôsobilosť sa posudzuje najmä na základe aktuálnej vedeckej, výskumnej, vývojovej, umeleckej alebo ďalšej tvorivej činnosti, publikačných alebo umeleckých výstupov, účasti na výskumných, vývojových alebo umeleckých projektoch a odborných skúsenostiach relevantných pre príslušný doktorandský študijný program.
- (11) Kritériá odbornej spôsobilosti členov odborovej komisie sa uplatňujú transparentne a nediskriminačne, v súlade so štandardmi SAAVŠ, vnútorným systémom zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na UJS a príslušnými vnútornými predpismi UJS a PF UJS.
- (12) Splnenie podmienok členstva a odbornej spôsobilosti sa posudzuje pri návrhu na vymenovanie člena odborovej komisie a pravidelne sa overuje počas trvania jeho členstva, najmä z hľadiska aktuálnosti jeho tvorivej činnosti a zachovania odbornej relevancie vo vzťahu k doktorandskému študijnému programu. Overenie vykonáva ZOŠP príslušného doktorandského študijného programu raz ročne (vo februári) na základe aktuálnych údajov o kvalifikácii, pracovnom zaradení, tvorivej činnosti a ďalších odborných aktivitách člena relevantných pre príslušný doktorandský študijný program. Ak sa pri overení zistí, že člen prestal spĺňať podmienky členstva alebo odbornej spôsobilosti, ZOŠP o tejto skutočnosti informuje dekana a odborovú komisiu a navrhnú ďalší postup v súlade s týmto predpisom.

- (13) Zoznam členov je uvedený aj na webovej stránke fakulty. Predseda odborovej komisie zodpovedá za správnosť a aktuálnosť údajov poskytovaných na zverejnenie na webovej stránke fakulty.
- (14) Členovia odborovej komisie volia zo svojich členov predsedu, ktorý je výkonným orgánom odborovej komisie a riadi jej činnosť. Robia tak spravidla na svojom ustanovujúcom zasadnutí, na ktorom tiež prerokujú a schvália Organizačný a rokovací poriadok odborovej komisie. Odborová komisia môže mať aj podpredsedu a tajomníka. Ich pôsobnosť a kompetencie upravuje rokovací poriadok odborovej komisie.
- (15) Funkčné obdobie členov odborovej komisie je päť rokov. Tá istá osoba môže byť za člena odborovej komisie vymenovaná aj opakovane.
- (16) Členstvo v odborovej komisii zaniká:
- uplynutím funkčného obdobia člena odborovej komisie,
 - skončením pracovného pomeru člena – zamestnanca fakulty,
 - v prípade člena odborovej komisie zastupujúceho externú inštitúciu zánikom platnosti individuálnej dohody o doktorandskom štúdiu uzatvorenej na účely podieľania sa na uskutočňovaní príslušného doktorandského študijného programu,
 - vzdaním sa členstva,
 - odvolaním dekanom po schválení Vedeckou radou PF UJS,
 - ak prestane spĺňať podmienky na členstvo ustanovené zákonom alebo vnútornými predpismi UJS,
 - úmrtím člena.
- (17) Členstva v odborovej komisii sa možno vzdať písomným vyhlásením adresovaným dekanovi a doručeným obvyklým spôsobom prostredníctvom podateľne. Členstvo v odborovej komisii zaniká dňom doručenia vyhlásenia, ak v ňom nie je uvedený neskorší deň vzdania sa členstva. Vyhlásenie o vzdaní sa členstva v odborovej komisii nemožno vziať späť.
- (18) Ak člen odborovej komisie prestane spĺňať podmienky členstva ustanovené zákonom alebo vnútornými predpismi UJS a PF UJS, ZOŠP túto skutočnosť písomne oznámi dekanovi a odborovej komisii. Ďalší postup sa riadi ustanoveniami tohto predpisu o odvolaní člena odborovej komisie.
- (19) Na odvolanie členov odborovej komisie sa primerane vzťahuje postup ustanovený na ich schválenie a vymenovanie. Členov odborovej komisie odvoláva dekan po schválení Vedeckou radou PF UJS.
- (20) Člen odborovej komisie môže byť odvolaný najmä z dôvodu straty podmienok členstva alebo odbornej spôsobilosti, dlhodobej nemožnosti vykonávať funkciu, opakovaného neplnenia povinností alebo opakovanej neospravedlnenej neúčasti na činnosti odborovej komisie, závažného alebo opakovaného porušenia povinností alebo vzniku konfliktu záujmov, ktorý bráni riadnemu a nestrannému výkonu funkcie.
- (21) Návrh na odvolanie člena odborovej komisie môže podať predseda odborovej komisie, ZOŠP alebo dekan. Návrh musí byť písomne odôvodnený. Dotknutý člen musí byť s dôvodmi návrhu preukázateľne oboznámený a pred jeho predložením Vedeckej rade PF UJS mu musí byť umožnené vyjadriť sa k nim.
- (22) V odôvodnených prípadoch, najmä ak existujú závažné pochybnosti o ďalšom spĺňaní podmienok členstva, vznikol konflikt záujmov alebo pokračovanie vo výkone funkcie môže ohroziť riadne a nestranné fungovanie odborovej komisie, môže dekan dočasne pozastaviť výkon členstva dotknutého člena. Rozhodnutie o pozastavení musí byť písomne odôvodnené a preukázateľne oznámené dotknutému členovi. Pozastavenie výkonu členstva trvá najdlhšie do rozhodnutia o návrhu na odvolanie člena. Ak o návrhu nebolo rozhodnuté do 60 dní od pozastavenia výkonu členstva, dekan preskúma dôvodnosť jeho ďalšieho trvania. Počas pozastavenia člen nevykonáva práva ani povinnosti člena odborovej komisie a nezapočítava sa do počtu členov, z ktorého sa určuje uznášaniaschopnosť ani potrebná väčšina na prijatie

uznesenia. Odvolanie člena je účinné dňom rozhodnutia dekana vydaného po schválení odvolania Vedeckou radou PF UJS, ak sa v rozhodnutí neurčí neskorší deň.

- (23) V prípade poklesu počtu členov odborovej komisie pod minimálny počet ustanovený týmto predpisom, ZOŠP je povinná bezodkladne predložiť prostredníctvom dekana Vedeckej rade PF UJS Návrh na doplnenie členov odborovej komisie o nového člena podľa prílohy 2 tohto predpisu. Ak je nový člen navrhnutý ako náhrada za člena, ktorého členstvo predčasne zaniklo, jeho funkčné obdobie trvá do uplynutia funkčného obdobia člena, ktorého nahradil (do uplynutia funkčného obdobia ostatných členov odborovej komisie).
- (24) ZOŠP môže prostredníctvom dekana predložiť Vedeckej rade PF UJS návrh na doplnenie odborovej komisie o nového člena (príloha č.2) aj v prípade, ak počet členov komisie neklesol pod minimálny počet (sedem), najmä ak je to potrebné vzhľadom na odborné zameranie doktorandského študijného programu, zabezpečenie primeraného odborného zastúpenia alebo riadne plnenie úloh odborovej komisie. Funkčné obdobie takto vymenovaného člena trvá do uplynutia funkčného obdobia ostatných členov odborovej komisie.
- (25) Ak sa navrhuje viac nových členov, návrh sa predkladá na samostatnom tlačive za každého navrhovaného člena osobitne. ZOŠP je pred predložením návrhu na vymenovanie nového člena odborovej komisie alebo viacerých nových členov povinná vyžiadať si stanovisko odborovej komisie. Na predloženie návrhu Vedeckej rade PF UJS sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov odborovej komisie. Ak sa navrhuje viac kandidátov, odborová komisia sa vyjadruje ku každému kandidátovi osobitne. K návrhu na vymenovanie člena odborovej komisie sa prikladá aj vyhlásenie kandidáta o splnení podmienok členstva a o konflikte záujmov podľa prílohy č. 3 tohto predpisu.
- (26) Odborová komisia sa zrušuje (zaniká):
 - a. uznesením Vedeckej rady PF UJS,
 - b. ukončením uskutočňovania príslušného doktorandského študijného programu,
 - c. ukončením uskutočňovania doktorandského štúdia vo všetkých študijných programoch, pre ktoré bola daná odborová komisia zriadená.
- (27) Návrh na zrušenie odborovej komisie podľa odseku 24 písm. a) môže podať dekan, Rada pre zabezpečovanie kvality UJS alebo Rada pre zabezpečovanie kvality PF UJS. Návrh musí byť písomne odôvodnený a musí obsahovať konkrétne odborné, organizačné alebo kvalitatívne dôvody, skutkové okolnosti na zrušenie odborovej komisie. Pred predložením návrhu Vedeckej rade PF UJS sa k nemu vyjadrí dotknutá odborová komisia. Návrh spolu s jej stanoviskom sa predloží Vedeckej rade PF UJS na prerokovanie a rozhodnutie.
- (28) Ak sa odborová komisia zrušuje a príslušný doktorandský študijný program sa naďalej uskutočňuje, odborová komisia zanikne až dňom účinnosti rozhodnutia o zriadení novej odborovej komisie alebo o zverení pôsobnosti pre príslušný doktorandský študijný program spoločnej odborovej komisii, ak je takýto postup v súlade so zákonom a vnútornými predpismi UJS a PF UJS. Nástupnícka odborová komisia prevezme dokumentáciu a všetky neukončené záležitosti pôvodnej odborovej komisie. Zmenou odborovej komisie nie je dotknuté plynutie lehôt ani platnosť úkonov vykonaných pôvodnou odborovou komisiou. PF UJS o tejto zmene a ďalšom postupe včas a preukázateľne informuje dotknutých doktorandov a školiteľov.
- (29) Ak zánik odborovej komisie súvisí s ukončením uskutočňovania príslušného doktorandského študijného programu, zabezpečí sa ochrana práv dotknutých doktorandov a možnosť pokračovať v štúdiu alebo ho riadne dokončiť v súlade so zákonom, ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi UJS a pravidlami vnútorného systému zabezpečovania kvality UJS. Dotknutí doktorandi musia byť včas a preukázateľne informovaní o spôsobe zabezpečenia ďalšieho pokračovania alebo dokončenia ich štúdia.
- (30) Dokumentácia, uznesenia a ostatné písomnosti odborovej komisie sa pri jej zániku odovzdávajú a uchovávajú v súlade s registratúrnym poriadkom UJS a ďalšími príslušnými vnútornými predpismi UJS.

Článok 3 Kompetencie odborovej komisie

- (1) Odborová komisia plní najmä tieto úlohy:
 - a. navrhuje dekanovi zloženie komisií pre prijímacie skúšky na doktorandské štúdium,
 - b. vyjadruje sa k navrhnutým témam dizertačných prác,
 - c. zostavuje a schvaľuje zoznam predmetov a sylaby pre dizertačnú skúšku: školiteľ predkladá návrh syláb dizertačnej skúšky predsedovi odborovej komisie, ktorý vykoná ich predbežnú odbornú a formálnu kontrolu. Predseda následne predloží návrh odborovej komisii na prerokovanie a schválenie. Odborová komisia návrh posúdi, podľa potreby navrhne jeho doplnenie alebo úpravu a následne ho schváli.
 - d. posudzuje a schvaľuje študijný plán doktoranda zostavený školiteľom a doktorandom,
 - e. navrhuje dekanovi zloženie komisie pre dizertačné skúšky,
 - f. rozhoduje o prijatí dizertačnej práce na obhajobu,
 - g. prerokúva a schvaľuje ročné hodnotenie doktoranda a v prípade neprimeraného plnenia študijného plánu odporúča dekanovi vylúčenie doktoranda zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek,
 - h. do 15 dní odo dňa doručenia dizertačnej práce prerokuje dizertačnú prácu a poskytne dekanovi vyjadrenie, či dizertačná práca zodpovedá svojou úrovňou a formou požiadavkám a či ju odporúča na obhajobu,
 - i. navrhuje dekanovi oponentov, v odôvodnených prípadoch ich zmenu,
 - j. navrhuje zloženie komisie na obhajobu dizertačnej práce,
 - k. predkladá dekanovi fakulty v súlade so študijným poriadkom návrh na udelenie alebo neudelenie akademického titulu spolu s požadovanými náležitosťami,
 - l. vo zvlášť odôvodnených prípadoch sa na žiadosť doktoranda vyjadruje k zmene témy alebo školiteľa,
 - m. zaujíma stanovisko k transferu alebo uznaniu kreditov doktoranda v prípadoch ustanovených vnútornými predpismi UJS,
 - n. prerokúva návrhy ZOŠP na schválenie školiteľa alebo školiteľov v príslušnom doktorandskom študijnom programe, posudzuje splnenie podmienok na výkon funkcie školiteľa a zaujíma k predloženým návrhom stanovisko.
- (2) Úlohy podľa odseku 1 písmena a) až e) môže v mene odborovej komisie plniť jej predseda. Ak ide o záležitosť, ktorá si vzhľadom na svoju povahu alebo význam vyžaduje zvýšenú pozornosť, najmä ak sa týka práv alebo povinností doktoranda, priebehu doktorandského štúdia alebo môže mať významný vplyv na jeho ďalší priebeh, odporúča sa, aby predseda pred vykonaním príslušného úkonu zabezpečil predchádzajúce prerokovanie veci odborovou komisiou. Takýto postup prispieva k transparentnosti, kolektívnosti a odbornej presvedčivosti prijatých stanovísk a rozhodnutí. Stanovisko alebo uznesenie odborovej komisie sa zaznamená v zápisnici zo zasadnutia alebo z hlasovania per rollam. Ďalšie úlohy môže predseda plniť, ak to ustanovuje rokovací poriadok odborovej komisie.
- (3) Úkony predsedu vykonané v mene odborovej komisie musia byť uskutočnené preukázateľným spôsobom, najmä formou písomného vyjadrenia, stanoviska alebo predloženia návrhu, a evidujú sa v príslušnej dokumentácii doktorandského štúdia.
- (4) Odborová komisia sa v rámci vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania ďalej:
 - a. podieľa sa na priebežnom vnútornom hodnotení doktorandského študijného programu a predkladá návrhy na zvyšovanie jeho kvality,
 - b. prerokúva správu o činnosti odborovej komisie a o stave doktorandského štúdia v príslušnom doktorandskom študijnom programe za predchádzajúci kalendárny rok a navrhuje opatrenia na zvyšovanie kvality doktorandského študijného programu,

- c. prerokúva podnety a návrhy týkajúce sa uskutočňovania doktorandského štúdia, ktoré jej predloží dekan, predseda alebo člen odborovej komisie, ZOŠP, školiteľ alebo doktorand, a prijíma k nim stanoviská alebo navrhuje opatrenia. Podnet alebo návrh sa odborovej komisii predkladá prostredníctvom jej predsedu. Odborová komisia ho prerokuje spravidla do 30 dní od jeho doručenia. Ak si povaha veci vyžaduje dlhšie posúdenie, predseda o tejto skutočnosti informuje predkladateľa. Ak povaha veci vyžaduje bezodkladné alebo urýchlené posúdenie, predseda odborovej komisie zabezpečí jej prerokovanie bez zbytočného odkladu, spravidla do 5 pracovných dní od doručenia podnetu alebo návrhu. O výsledku prerokovania predseda odborovej komisie preukázateľne informuje predkladateľa najneskôr do 10 pracovných dní odo dňa prerokovania podnetu alebo návrhu.
- (5) Ak má doktorand v súvislosti s ukončením uskutočňovania pôvodného doktorandského študijného programu pokračovať v inom doktorandskom študijnom programe uskutočňovanom na UJS, otázky súvisiace s jeho ďalším štúdiom prerokúva odborová komisia doktorandského študijného programu, v ktorom má doktorand pokračovať ďalej len „prijímajúca odborová komisia“. Prijímajúca odborová komisia v prípade zrušenia doktorandského študijného programu:
- a) prerokúva otázky súvisiace s možnosťou pokračovania doktoranda v príslušnom doktorandskom študijnom programe uskutočňovanom na UJS;
 - b) posudzuje potrebu zmeny témy dizertačnej práce a v rozsahu svojej pôsobnosti sa k tejto zmene vyjadruje alebo ju schvaľuje podľa príslušných vnútorných predpisov, ak je takáto zmena potrebná v súvislosti s pokračovaním doktoranda v štúdiu;
 - c) vyjadruje sa k zmene školiteľa, ak je takáto zmena potrebná v súvislosti s pokračovaním doktoranda v štúdiu;
 - d) pri posudzovaní zmeny témy dizertačnej práce prihliada najmä na pôvodné zameranie dizertačnej práce, doterajší priebeh doktorandského štúdia a výsledky, ktoré už doktorand dosiahol.
- (6) Pred zánikom odborovej komisie pôvodného doktorandského študijného programu sa zabezpečí odovzdanie potrebných podkladov o doterajšom priebehu doktorandského štúdia prijímajúcej odborovej komisii alebo inému príslušnému orgánu určenému podľa vnútorných predpisov UJS a PF UJS.
- (7) Odborová komisia spolupracuje s Radou pre doktorandské štúdium PF UJS (Ďalej len „Rada DŠ PF UJS“) a Radou pre doktorandské štúdium UJS (ďalej len „Rada DŠ UJS“) v rozsahu ich pôsobnosti ustanovenej vnútornými predpismi UJS (konkrétne Smernicou rektora č. 8/2026 o postavení a činnosti Doktorandskej školy UJS).
- (8) Odborové komisie v rámci vzájomnej spolupráce poskytujú Rade DŠ PF UJS v rozsahu súčinnosť a podklady potrebné na plnenie jej úloh v rozsahu ustanovenom vnútornými predpismi UJS a PF UJS.

Článok 4

Predseda odborovej komisie

- (1) Odborová komisia volí a odvoláva predsedu odborovej komisie spomedzi svojich členov, a to nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov odborovej komisie.
- (2) Predsedom odborovej komisie je spravidla ZOŠP, prípadne iná osoba zvolená odborovou komisiou. Ak je odborová komisia zriadená pre niekoľko študijných programov, predsedom odborovej komisie je spravidla jeden zo ZOŠP týchto doktorandských študijných programov, prípadne iná osoba zvolená odborovou komisiou. Predsedom odborovej komisie môže byť len zamestnanec fakulty na ustanovený týždenný pracovný čas.

- (3) Voľba a odvolanie predsedu odborovej komisie sa uskutočňujú tajným hlasovaním. Odborová komisia sa môže uzniest', že voľba predsedu odborovej komisie sa uskutoční verejným hlasovaním.
- (4) Voľba predsedu odborovej komisie sa môže uskutočniť aj hlasovaním spôsobom per rollam prostredníctvom elektronickej pošty v stanovenej lehote, pričom hlasovanie môže byť verejné alebo tajné. O spôsobe hlasovania rozhodnú členovia odborovej komisie pred začatím voľby.
- (5) Predseda odborovej komisie najmä:
- a) riadi činnosť odborovej komisie,
 - b) zastupuje odborovú komisiu navonok, predovšetkým v styku s dekanom, prodekanom pre vedecko-výskumnú činnosť fakulty a Vedeckou radou PF UJS,
 - c) zvoláva a vedie zasadnutia odborovej komisie,
 - d) iniciuje a organizačne zabezpečuje hlasovanie odborovej komisie per rollam v prípadoch a spôsobom ustanoveným organizačným a rokovacím poriadkom odborovej komisie,
 - e) zabezpečuje zaslanie návrhov uznesení, podkladových materiálov a hlasovacích lístkov členom odborovej komisie a určuje lehotu na hlasovanie per rollam,
 - f) po ukončení hlasovania per rollam zabezpečuje vyhodnotenie výsledkov hlasovania, ich zaznamenanie v zápisnici a oboznámenie členov odborovej komisie s výsledkom hlasovania,
 - g) podpisuje písomnosti z činnosti odborovej komisie,
 - h) vypracuje a predkladá prodekanovi pre vedecko-výskumnú činnosť a medzinárodné vzťahy spravidla v januári, alebo začiatkom februára každého kalendárneho roka *Správu o činnosti odborovej komisie a o stave doktorandského štúdia* v príslušnom doktorandskom študijnom programe za predchádzajúci kalendárny rok.
 - i) vykonáva ďalšie úlohy podľa tohto vnútorného predpisu a Organizačného a rokovacieho poriadku odborovej komisie,
 - j) zabezpečuje plnenie uznesení odborovej komisie a informuje odborovú komisiu o ich plnení,
 - k) predkladá dekanovi návrhy a stanoviská odborovej komisie v súlade s týmto vnútorným predpisom a vnútornými predpismi UJS.
- (6) Predseda odborovej komisie je povinný predložiť odborovej komisii na prerokovanie na jej najbližšom zasadnutí všetky podnety a návrhy týkajúce sa uskutočňovania doktorandského štúdia, ktoré boli doručené odborovej komisii alebo jej predsedovi a patria do pôsobnosti odborovej komisie. Ak povaha veci alebo lehota na jej vybavenie neumožňujú prerokovanie na najbližšom zasadnutí, predseda zabezpečí jej prerokovanie bez zbytočného odkladu, a to aj formou hlasovania per rollam. O výsledku hlasovania sa vyhotoví záznam, ktorý obsahuje prijaté uznesenie.
- (7) Správa o činnosti odborovej komisie a o stave doktorandského štúdia v príslušnom doktorandskom študijnom programe za predchádzajúci kalendárny rok obsahuje najmä:
- a) prehľad doktorandov prijatých na doktorandské štúdium a doktorandov pokračujúcich v doktorandskom štúdiu v dennej a externej forme štúdia vrátane názvov dizertačných prác a mien školiteľov,
 - b) zoznam doktorandov, ktorí úspešne ukončili doktorandské štúdium,
 - c) zoznam doktorandov, ktorí prerušili štúdium, zanechali štúdium alebo boli zo štúdia vylúčení,
 - d) prehľad publikačných výstupov doktorandov,
 - e) prehľad zapojenia doktorandov do vedecko-výskumných projektov a ich účasti na vedeckých konferenciách,
 - f) počet vykonaných dizertačných skúšok a obhajob dizertačných prác,
 - g) informácie o činnosti odborovej komisie a o plnení jej úloh,

- h) hodnotenie stavu doktorandského štúdia a plnenia doktorandského študijného programu,
 - i) návrhy opatrení na zvyšovanie kvality doktorandského štúdia.
- (8) Na návrh predsedu si členovia odborovej komisie môžu zo svojich členov zvoliť aj podpredsedu. Predseda môže poveriť výkonom funkcie tajomníka aj osobu, ktorá nie je členom odborovej komisie.
- (9) Predsedu odborovej komisie v čase jeho neprítomnosti zastupuje podpredseda alebo predsedom poverený člen odborovej komisie.
- (10) Pôsobnosť, úlohy a kompetencie podpredsedu a tajomníka odborovej komisie, ako aj rozsah zastupovania predsedu odborovej komisie upravuje Organizačný a rokovací poriadok odborovej komisie.
- (11) Odvolaním z funkcie predsedu odborovej komisie členstvo v odborovej komisii nezaniká, ak zároveň nedôjde k odvolaniu z členstva v odborovej komisii. Členstvo zaniká z dôvodov uvedených v čl. 2 ods. 16 tohto vnútorného predpisu.

Článok 5

Organizačný a rokovací poriadok odborových komisií

- (1) Prvé zasadnutie odborovej komisie sa uskutoční bez zbytočného odkladu po jej ustanovení. Prvé zasadnutie zvoláva dekan alebo prodekan pre vedecko-výskumnú činnosť fakulty. Ďalšie zasadnutia odborovej komisie zvoláva a vedie predseda odborovej komisie.
- (2) Na svojom ustanovujúcom zasadnutí odborová komisia prerokuje a schváli návrh Organizačného a rokovacieho poriadku odborovej komisie, ktorý následne predloží na schválenie Vedeckej rade PF UJS. Organizačný a rokovací poriadok odborovej komisie musí byť v súlade s týmito pravidlami a ostatnými vnútornými predpismi UJS a PF UJS a môže ich primerane konkretizovať vo veciach organizácie a rokovania odborovej komisie. Organizačný a rokovací poriadok nadobúda účinnosť jeho schválením Vedeckou radou PF UJS, ak Vedecká rada PF UJS neurčí neskorší deň účinnosti.
- (3) Zasadnutia odborovej komisie sa konajú podľa potreby.
- a) Raz ročne, spravidla v januári, alebo začiatkom februára odborová komisia prerokúva *Správu o činnosti odborovej komisie a o stave doktorandského štúdia* v príslušnom doktorandskom študijnom programe za predchádzajúci kalendárny rok a prijíma opatrenia na zvyšovanie kvality doktorandského štúdia.
 - b) Raz ročne, spravidla v júni, odborová komisia prerokúva a schvaľuje ročné hodnotenie doktoranda, spravidla za účasti školiteľa, vrátane odporúčania na pokračovanie doktorandského štúdia.
- (4) Na každom zasadnutí odborová komisia určí zapisovateľa.
- (5) Rokovania odborovej komisie sú verejné. Predseda odborovej komisie môže podľa potreby na celé zasadnutie alebo jeho časť prizvať osoby, ktoré nie sú členmi odborovej komisie. Dekan fakulty a prodekan pre vedecko-výskumnú činnosť zodpovedný za doktorandské štúdium sú oprávnení zúčastňovať sa rokovaní odborovej komisie bez hlasovacieho práva, ak nie sú jej členmi.
- (6) Ak je to účelné, odborová komisia môže:
- a) uskutočniť zasadnutie prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačných a komunikačných technológií,
 - b) prijať uznesenie mimo zasadnutia odborovej komisie spôsobom per rollam. V takom prípade predseda odborovej komisie zašle všetkým členom odborovej komisie materiál spolu s návrhom uznesenia v elektronickej podobe a určí lehotu na hlasovanie.
- (7) Zasadnutia odborovej komisie sa zvolávajú pozvánkou najmenej 7 kalendárnych dní pred ich konaním. V odôvodnených prípadoch môže predseda odborovej komisie túto lehotu primerane skrátiť. V pozvánke sa určí termín, miesto a program rokovania. Spolu s pozvánkou sa členom

odborovej komisie zasielajú aj podklady a materiály potrebné na prerokovanie jednotlivých bodov programu. Ak ich vzhľadom na povahu veci alebo z objektívnych dôvodov nemožno zaslať spolu s pozvánkou, doručia sa členom bez zbytočného odkladu, najneskôr pred začiatkom zasadnutia. Členovia odborovej komisie môžu na začiatku zasadnutia predkladať návrhy na zmenu alebo doplnenie programu rokovania.

- (8) Odborová komisia je uznášaniaschopná, ak:
- a) je na zasadnutí odborovej komisie prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov oprávnených zúčastniť sa na prerokovaní a hlasovaní o príslušnej veci,
 - b) pri hlasovaní per rollam sa hlasovania zúčastní nadpolovičná väčšina všetkých členov oprávnených hlasovať o príslušnej veci.

Pri určovaní uznášaniaschopnosti sa do celkového počtu členov nezapočítava člen, ktorému bol dočasne pozastavený výkon členstva. Člen, ktorý je z dôvodu konfliktu záujmov vylúčený z prerokovania a rozhodovania o konkrétnej veci, sa pri posudzovaní uznášaniaschopnosti a určovaní potrebnej väčšiny na prijatie uznesenia v tejto veci nezapočítava do počtu členov oprávnených hlasovať. Vylúčenie člena z dôvodu konfliktu záujmov a jeho dôvod sa zaznamenajú v zápisnici zo zasadnutia alebo v zázname o hlasovaní per rollam.

- (9) Ak tento vnútorný predpis neustanovuje inak, odborová komisia hlasuje verejne.
- (10) Na prijatie uznesenia odborovej komisie je potrebný súhlas
- a) nadpolovičnej väčšiny členov odborovej komisie prítomných na zasadnutí alebo
 - b) nadpolovičnej väčšiny členov odborovej komisie zúčastnených na hlasovaní spôsobom per rollam.
- (11) Člen odborovej komisie hlasuje vyjadrením „súhlasím“, „nesúhlasím“ alebo „zdržujem sa hlasovania“. Člen, ktorý sa zdržal hlasovania, sa považuje za zúčastneného na hlasovaní.
- (12) Pri rovnosti hlasov „súhlasím“ a „nesúhlasím“ má predseda odborovej komisie rozhodujúci hlas. Toto pravidlo sa uplatňuje aj pri verejnom hlasovaní na zasadnutí odborovej komisie a pri hlasovaní per rollam. Rozhodujúci hlas predsedu sa neuplatní pri tajnom hlasovaní ani v prípadoch, v ktorých sa na prijatie uznesenia podľa tohto predpisu vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov odborovej komisie. V týchto prípadoch sa pri nedosiahnutí požadovanej väčšiny návrh považuje za neprijatý.
- (13) Za neplatný hlas sa považuje hlas, z ktorého nemožno jednoznačne určiť vôľu hlasujúceho. Pri hlasovaní per rollam sa za neplatný považuje aj hlas doručený po uplynutí určenej lehoty.
- (14) Pri hlasovaní per rollam sa člen, ktorý v určenej lehote nehlasoval, považuje za nezúčastneného na hlasovaní; jeho nevyjadrenie sa nepovažuje za zdržanie sa hlasovania.
- (15) Výsledok hlasovania obsahuje najmenej počet všetkých členov odborovej komisie, počet členov zúčastnených na hlasovaní, počet platných a neplatných hlasov, počet hlasov „súhlasím“, „nesúhlasím“ a „zdržujem sa hlasovania“ a údaj o tom, či bolo uznesenie prijaté.
- (16) Zo zasadnutia odborovej komisie alebo z hlasovania per rollam sa vyhotovuje zápisnica. V prípade zasadnutia obsahuje najmä dátum a miesto konania, program a predmet rokovania, prijaté uznesenia odborovej komisie a výsledky hlasovania. V prípade hlasovania per rollam zápisnica obsahuje najmä dátum a dôvod uskutočnenia hlasovania per rollam, predmet hlasovania, návrh uznesenia, počet členov zúčastnených na hlasovaní, výsledky hlasovania vrátane počtu jednotlivých hlasov a údaj o tom, či bolo uznesenie prijaté. Prílohy zápisnice tvoria najmä prezenčná listina a ďalšie dokumenty súvisiace s rokaním odborovej komisie (napr. hlasovacie lístky). Zápisnicu vyhotovuje zapisovateľ a podpisujú ju predseda odborovej komisie a zapisovateľ. Predseda odborovej komisie svojím podpisom potvrdzuje správnosť zápisnice. Zápisnice zo zasadnutí odborovej komisie a z hlasovania per rollam sa evidujú a uchovávajú, resp. archivujú na študijnom oddelení fakulty. Uznesenia odborovej komisie sa zverejňujú v Akademickom informačnom systéme (AIS); ak obsahujú osobné údaje alebo iné údaje, ktorých zverejnenie je obmedzené všeobecne záväznými právnymi predpismi,

zverejňujú sa v anonymizovanej podobe v súlade s osobitnými predpismi upravujúcimi ochranu osobných údajov. Za zverejnenie uznesenia v AIS zodpovedá predseda odborovej komisie.

- (17) Dokumentáciu odborovej komisie eviduje, uchováva a archivuje študijné oddelenie fakulty v súlade s registratúrnym poriadkom Univerzity J. Selyeho, vnútornými predpismi univerzity a osobitnými právnymi predpismi.
- (18) Členovia odborovej komisie sú povinní zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, s ktorými sa oboznámili pri výkone svojej funkcie, ak ich zverejnenie nevyplýva zo zákona alebo z vnútorných predpisov UJS. Povinnosť mlčanlivosti sa v rovnakom rozsahu vzťahuje aj na prizvané osoby, zapisovateľa, overovateľa zápisnice a ďalšie osoby zabezpečujúce administratívnu alebo organizačnú podporu činnosti odborovej komisie. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení členstva v odborovej komisii alebo po skončení účasti dotknutej osoby na jej činnosti.

Článok 6

Organizačno-administratívne zabezpečenie činnosti odborovej komisie

- (1) Sídлом odborovej komisie je fakulta.
- (2) Organizačno-administratívne práce spojené s činnosťou odborovej komisie zabezpečuje predseda odborovej komisie alebo ním poverený podpredseda či tajomník v spolupráci so študijným oddelením fakulty.
- (3) Tajomníka odborovej komisie poveruje predseda odborovej komisie. Tajomník nemusí byť členom odborovej komisie (môže byť aj zamestnancom študijného oddelenia); ak nie je jej členom, nemá hlasovacie právo. V prípade neprítomnosti tajomníka zabezpečuje plnenie jeho úloh predseda odborovej komisie, ním poverený podpredseda alebo iná poverená osoba.
- (4) Organizačno-administratívne zabezpečenie činnosti odborovej komisie zahŕňa najmä prípravu a rozosielanie pozvánok a podkladových materiálov, administratívne zabezpečenie zasadnutí a hlasovaní per rollam, vyhotovovanie a evidenciu zápisníc a uznesení, vedenie príslušnej dokumentácie, administratívne zabezpečenie zverejňovania uznesení a ďalšie úkony súvisiace s činnosťou odborovej komisie.
Zápisnicu vyhotovuje tajomník odborovej komisie alebo iná osoba poverená predsedom odborovej komisie, prípadne pracovník študijného oddelenia fakulty. Zapisovateľ nemusí byť členom odborovej komisie a nemá hlasovacie právo, ak nie je zároveň jej členom.
- (5) Tajomník a ďalšie osoby poverené organizačno-administratívnym zabezpečením činnosti odborovej komisie majú prístup k dokumentácii a údajom len v rozsahu nevyhnutnom na plnenie zverených úloh. Pri nakladaní s dokumentáciou a údajmi sú povinní dodržiavať pravidlá ochrany osobných údajov, informačnej bezpečnosti a povinnosť mlčanlivosti.
- (6) Členom odborovej komisie z iných pracovísk fakulta neuhrádza náklady spojené s účasťou na zasadnutiach odborovej komisie ani s výkonom ich činnosti v odborovej komisii.

Článok 7

Konflikt záujmov

- (1) Členovia odborovej komisie sú povinní vykonávať svoju činnosť nestranne, odborne a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi Univerzity J. Selyeho a Pedagogickej fakulty Univerzity J. Selyeho, Etickým kódexom Univerzity J. Selyeho, Európskym kódexom integrity výskumu (The European Code of Conduct for Research Integrity – ALLEA), Kódexom výskumnej integrity a etiky na Slovensku a ďalšími všeobecne uznávanými zásadami výskumnej integrity a akademickej etiky.

- (2) Člen odborovej komisie je povinný bezodkladne oznámiť predsedovi odborovej komisie každú skutočnosť, ktorá môže zakladať konflikt záujmov alebo ohroziť jeho nestrannosť, nezávislosť a objektivitu pri prerokúvaní alebo rozhodovaní vo veci.
- (3) Člen odborovej komisie, u ktorého vznikol konflikt záujmov, sa zdrží účasti na prerokúvaní a hlasovaní v danej veci. Na účely posúdenia uznášaniaschopnosti odborovej komisie a určenia potrebnej väčšiny pri hlasovaní v danej veci sa tento člen nezapočítava do celkového počtu členov odborovej komisie. Táto skutočnosť sa uvedie v zápisnici zo zasadnutia odborovej komisie.
- (4) Ak konflikt záujmov vznikne predsedovi odborovej komisie, oznámi túto skutočnosť členom odborovej komisie a zdrží sa prerokovania a hlasovania v príslušnej veci. Odborová komisia poverí vedením rokovania a hlasovania v danej veci podpredsedu, alebo iného člena odborovej komisie.
- (5) Ak člen odborovej komisie počas jej zasadnutia zistí skutočnosti nasvedčujúce existencii konfliktu záujmov predsedu alebo iného člena odborovej komisie alebo má o existencii takého konfliktu odôvodnenú pochybnosť, bezodkladne o tom informuje odborovú komisiu. O existencii konfliktu záujmov rozhodne odborová komisia po prerokovaní a hlasovaní o tejto otázke. Člen odborovej komisie, ktorého sa posudzovaný konflikt záujmov týka, sa na hlasovaní nezúčastňuje. Ak sa posudzovaný konflikt záujmov týka predsedu odborovej komisie, rokovanie v tejto veci vedie podpredseda odborovej komisie; ak podpredseda nie je ustanovený alebo sa nemôže rokovania ujať, rokovanie vedie iný člen poverený odborovou komisiou.
- (6) Ak člen odborovej komisie zistí alebo má odôvodnenú pochybnosť o existencii konfliktu záujmov predsedu mimo zasadnutia, oznámi túto skutočnosť podpredsedovi odborovej komisie; ak podpredseda nebol zvolený, dekanovi. Podpredseda alebo dekan zabezpečí, aby bola vec predložená odborovej komisii na posúdenie.
- (7) Existencia konfliktu záujmov, spôsob jeho oznámenia a výsledok jeho posúdenia sa zaznamenajú v zápisnici.
- (8) Ak dekan pri posudzovaní návrhu odborovej komisie alebo jej predsedu zistí skutočnosti, ktoré môžu zakladať konflikt záujmov navrhovanej osoby alebo vyvolávať odôvodnené pochybnosti o jej nestrannosti, nezávislosti alebo objektivite, môže návrh vrátiť odborovej komisii na opätovné prerokovanie s uvedením dôvodov alebo ju požiadať o predloženie nového návrhu.
- (9) Odborová komisia je povinná skutočnosti uvedené dekanom posúdiť bez zbytočného odkladu, najneskôr do 15 pracovných dní od vrátenia návrhu. Ak nezistí existenciu konfliktu záujmov alebo inej skutočnosti spochybňujúcej nestrannosť, nezávislosť alebo objektivitu navrhovanej osoby, môže pôvodný návrh opätovne predložiť s písomným odôvodnením. Ak existenciu takejto skutočnosti zistí, predloží dekanovi nový návrh.
- (10) Ak pochybnosti o konflikte záujmov navrhovanej osoby pretrvávajú aj po opätovnom posúdení, dekan predloží návrh spolu so stanoviskom odborovej komisie a svojím stanoviskom Vedeckej rade PF UJS. Vedecká rada PF UJS pri rozhodovaní o návrhu posúdi aj skutočnosti nasvedčujúce existencii konfliktu záujmov a rozhodne o návrhu v rozsahu svojej pôsobnosti.
- (11) Ak je konflikt záujmov navrhovanej osoby preukázaný, táto osoba nemôže byť v danej veci navrhnutá ani ustanovená na výkon príslušnej funkcie alebo úlohy.
- (12) Ustanovenia tohto článku o konflikte záujmov sa v rozsahu zodpovedajúcim postaveniu a úlohám dotknutej osoby vzťahujú aj na školiteľov, oponentov, členov komisií a ďalšie osoby navrhované alebo ustanovené na plnenie úloh v rámci doktorandského štúdia.

Článok 8

Prechodné, zrušujúce a záverečné ustanovenia

- (1) Odborové komisie zriadené pred nadobudnutím účinnosti tohto vnútorného predpisu sa považujú za odborové komisie zriadené podľa tohto vnútorného predpisu.
- (2) Zloženie odborových komisií podľa odseku 1 sa uvedie do súladu s podmienkami ustanovenými týmto vnútorným predpisom najneskôr do 30. októbra 2026. ZOŠP v tejto lehote zabezpečí posúdenie počtu členov, zloženia odborovej komisie a splnenia kvalifikačných a odborných podmienok jej členov.
- (3) Odborové komisie sú povinné najneskôr do 15. októbra 2026 vypracovať nové organizačné a rokovacie poriadky v súlade s týmto vnútorným predpisom a prostredníctvom dekana ich predložiť Vedeckej rade PF UJS na schválenie tak, aby mohli nadobudnúť účinnosť 1. novembra 2026. Organizačný a rokovací poriadok odborovej komisie nadobúda platnosť dňom jeho schválenia Vedeckou radou PF UJS a účinnosť 1. novembra 2026.
- (4) Členovia odborových komisií podľa odseku 1 predložia vyhlásenie o splnení podmienok členstva a o konflikte záujmov podľa prílohy č. 3 tohto vnútorného predpisu v lehote určenej ZOŠP, najneskôr však pri posúdení podľa odseku 2.
- (5) Funkčné obdobie člena odborovej komisie, ktoré začalo plynúť pred nadobudnutím účinnosti tohto vnútorného predpisu, sa dokončí podľa podmienok platných v čase jeho vymenovania, ak tento člen spĺňa podmienky členstva podľa tohto vnútorného predpisu.
- (6) Ak sa pri posúdení podľa odseku 2 zistí, že člen nespĺňa podmienky členstva podľa tohto vnútorného predpisu, postupuje sa podľa ustanovení tohto predpisu upravujúcich skončenie členstva alebo odvolanie člena odborovej komisie.
- (7) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto vnútorného predpisu sa zrušuje Vnútorný predpis Pedagogickej fakulty Univerzity J. Selyeho „Pravidlá zriaďovania odborových komisií na Pedagogickej fakulte Univerzity J. Selyeho“ (ev. č. 902/1313/2024/PF/DK) v znení Dodatku č.1, schválený Vedeckou radou PF UJS dňa 17.09.2025.
- (8) Tento vnútorný predpis bol schválený Vedeckou radou Pedagogickej fakulty Univerzity J. Selyeho dňa 31.08.2026 uznesením č. 1/24.-31.08.2026 – VR PF UJS.
- (9) Tento vnútorný predpis nadobúda platnosť dňom nasledujúcim po jeho schválení Vedeckou radou Pedagogickej fakulty Univerzity J. Selyeho a účinnosť dňa 1. septembra 2026.

V Komárne dňa 31.8.2026

.....
Mgr. László Bese, PhD.
dekan Pedagogickej fakulty
Univerzity J. Selyeho

Príloha 1

NÁVRH NA ZRIADENIE ODBOROVEJ KOMISIE

Ako zodpovedná osoba doktorandského študijného programu (ZOŠP)

.....

uskutočňovaného na Pedagogickej fakulte Univerzity J. Selyeho

predkladám

dekanovi Pedagogickej fakulty Univerzity J. Selyeho

návrh na zriadenie odborovej komisie pre uvedený doktorandský študijný program.

Za členov odborovej komisie pre doktorandský študijný program
navrhujem vymenovať:

Meno a priezvisko, tituly	Pracovisko

Súčasťou návrhu je pri každom navrhovanom členovi aj vyhlásenie kandidáta o splnení podmienok členstva a o konflikte záujmov, vedecko-pedagogická alebo umelecko-pedagogická charakteristika, prípadne profesijný životopis s doloženou publikačnou činnosťou. Navrhovaní členovia vyjadrili písomný súhlas s členstvom v odborovej komisii.

Zodpovedná osoba doktorandského študijného programu (ZOŠP):

Študijný program:

Študijný odbor:

.....
(meno, priezvisko, tituly a podpis ZOŠP)

V Komárne dňa

Záznam dekana PF UJS

Dátum prijatia návrhu: Podpis dekana:

Dátum predloženia Vedeckej rade PF UJS:

Dátum schválenia vo Vedeckej Rade PF UJS:

Číslo uznesenia:.....

Príloha 2

NÁVRH NA DOPLNENIE ČLENA ODBOROVEJ KOMISIE

Ako zodpovedná osoba doktorandského študijného programu (ZOŠP)

.....

uskutočňovaného na Pedagogickej fakulte Univerzity J. Selyeho

predkladám

dekanovi Pedagogickej fakulty Univerzity J. Selyeho

návrh na doplnenie člena odborovej komisie pre uvedený doktorandský študijný program.

Ako nových členov odborovej komisie pre doktorandský študijný program
navrhujem vymenovať:

Meno a priezvisko, tituly	Pracovisko

Súčasťou návrhu je vyhlásenie kandidáta o splnení podmienok členstva a o konflikte záujmov podľa prílohy č. 3 tohto predpisu, vedecko-pedagogická alebo umelecko-pedagogická charakteristika, prípadne profesijný životopis s uvedením relevantnej publikačnej, umeleckej alebo inej tvorivej činnosti. Súčasťou návrhu je aj písomný súhlas navrhovaného člena s členstvom v odborovej komisii.

Dôvod doplnenia člena odborovej komisie:

☐ **Doplnenie člena z dôvodu predčasného zániku členstva pôvodného člena**

Meno a priezvisko pôvodného člena:

Dátum zániku členstva:

Dôvod zániku členstva:

Pôvodné funkčné obdobie člena: od do

Funkčné obdobie navrhovaného člena: od do

☐ **Rozšírenie odborovej komisie**

dôvod rozšírenia:

Navrhované funkčné obdobie nového člena: od do

☐ iný dôvod:

Stanovisko odborovej komisie:

Odborová komisia prerokovala návrh dňa:

Číslo uznesenia:

Výsledok hlasovania:

Počet všetkých členov odborovej komisie:

Súhlasím:

Nesúhlasím:

Zdržujem sa hlasovania:

Nehlasovalo:

- ☐ návrh získal súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov odborovej komisie
☐ návrh nezískal požadovanú väčšinu

Zodpovedná osoba doktorandského študijného programu (ZOŠP):

Študijný program:

Študijný odbor:

.....
(meno, priezvisko, tituly a podpis ZOŠP)

V Komárne dňa

Písomný súhlas navrhovaného člena s členstvom v odborovej komisii:

Ja, dolupodpísaný/á, týmto vyjadrujem súhlas s
mojím navrhovaním a vymenovaním za člena odborovej komisie príslušného doktorandského
študijného programu.

V dňa

Podpis:.....

Záznam dekana PF UJS

Dátum prijatia návrhu: Podpis dekana:

Dátum predloženia Vedeckej rade PF UJS:

Dátum schválenia vo Vedeckej Rade PF UJS:

Číslo uznesenia:.....

Príloha 3

VOHLÁSENIE KANDIDÁTA NA ČLENA ODBOROVEJ KOMISIE

o splnení podmienok členstva a o konflikte záujmov

Meno, priezvisko, tituly:

Pracovisko/inštitúcia:

Doktorandský študijný program:

Ja, dolupodpísaný/á, týmto vyhlasujem, že:

- a) spĺňam kvalifikačné a odborné podmienky členstva v odborovej komisii ustanovené príslušnými vnútornými predpismi UJS a PF UJS,
- b) moje odborné zameranie, tvorivá činnosť a odborné skúsenosti sú relevantné vo vzťahu k študijnému odboru a obsahovému zameraniu príslušného doktorandského študijného programu,
- c) údaje a podklady predložené v súvislosti s posúdením mojej odbornej spôsobilosti sú pravdivé, úplné a aktuálne,
- d) nie sú mi známe skutočnosti, ktoré by predstavovali konflikt záujmov alebo inú okolnosť spôsobilú vyvolať odôvodnené pochybnosti o mojom nestrannom výkone funkcie člena odborovej komisie,
- e) zaväzujem sa bezodkladne oznámiť predsedovi odborovej komisie každú zmenu, ktorá môže mať vplyv na splnenie podmienok môjho členstva alebo odbornej spôsobilosti, ako aj vznik možného konfliktu záujmov,
- f) zaväzujem sa pri výkone funkcie člena odborovej komisie dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, vnútorné predpisy UJS a PF UJS, zásady akademickej etiky a výskumnej integrity, pravidiel ochrany osobných údajov a povinnosť mlčanlivosti.

Toto vyhlásenie sa predkladá ako súčasť dokumentácie k návrhu na vymenovanie za člena odborovej komisie.

V dňa

Podpis kandidáta: